

绵阳职业技术学院文件

绵职院发〔2022〕24号

关于印发《绵阳职业技术学院 校园视频监控系统管理办法（修订）》的通知

各单位（部门）：

《绵阳职业技术学院校园视频监控系统管理办法（修订）》
经2022年第4次院长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照
执行。

附件：绵阳职业技术学院校园视频监控系统管理办法（修订）



附件

绵阳职业技术学院

校园视频监控系统管理办法

（修订）

第一章 总则

第一条 为规范学校视频监控系统的使用及管理，确保视频监控系统的正常运行，充分发挥其在维护校园安全、查办案件中的积极作用，特制定本办法。

第二条 适用范围：本办法适用于学校所有部门自有的视频监控系统的管理。

第二章 视频监控系统的使用和管理

第三条 视频监控系统由武装保卫处负责管理，治安科确定专（兼）职人员具体负责使用和管理。

视频监控系统专用密码由专职管理人员负责管理和使用，不得向任何单位和个人泄漏视频监控系统专用密码。视频监控资料的调阅、备份、相关资料的存档等工作由专职管理人员负责。

第四条 校园安全视频监控系统专用于校园安全、案件查办等，由专职管理人员操作本系统，不得用于其他无关的事情。视频监控室 24 小时应有值班看守人员，值班值守人员应尽职尽责，严禁脱岗，严禁值班期间做与工作无关的事。

第五条 为确保视频监控系统的正常运行，视频监控系统使

用人员应熟悉监控操作规程，维护和保养好监控设施，严格按操作程序进行操作，不得无故中断监控系统的正常运行，不得擅自删除监控数据资料，出现故障要及时报批维修，除学校聘请的专业人员外，任何人不得变更系统的各项技术参数设置。

第六条 视频监控专职管理人员应具备高度的责任感和工作责任心，认真完成好校园安全监控任务；及时掌握各种监控信息，对监控过程中发现的异常情况应按规定妥善处置并及时上报，同时做好相关工作记录。

第七条 发生突发事件时，应及时向上级报告并通知巡逻人员到现场处置，做好监控数据资料的收集管理，严禁无关人员进入监控室，防止视频监控系统被破坏、监控数据资料丢失等现象的发生。

第三章 监控数据档案资料的管理和查阅

第八条 为加强对视频监控资料的保密管理，确保视频监控资料用于正常工作（视频监控资料原则上仅用于校内及周边治安、交通、消防、稳定等案件和事件的查处），未经许可，任何单位或个人不得调阅、刻录、拷贝或散布视频监控资料。

第九条 视频监控资料调阅办理程序

（一）校内部门和师生个人申请调阅视频监控资料程序

1. 填写《绵阳职业技术学院校园安全监控指挥中心视频监控资料调阅审批单》，申请人所在部门领导须签字、部门盖章；如调取资料涉密，则在调取原因栏里填写。凡执行涉密案（事）件的审批单，工作人员在操作过程中要做到不打听、不过问。

2. 一般治安案件调阅视频，须武装保卫处负责治安的领导

签字同意，武装保卫处盖章确认，留底存档。

（二）申请人将经签字、盖章后的视频监控资料调阅审批单报武装保卫处治安科，由治安科负责人安排监控中心专职工作人员调阅所申请的内容，并按要求填写调阅记录（须明确记录调阅视频资料的时间段，同时做好相关资料的备份、保存）。

第十条 校外单位申请调阅视频监控资料程序

（一）所有监控视频资料原则上不拷贝，公安局、检察院、法院、国家安全局等单位确因工作需要调阅（拷贝），其他政府机关调阅（拷贝）必须经公安或司法机关出具相关证明，经武装保卫处处长签字，并报告学校分管安全工作的校领导批准并签字同意后方可调阅（拷贝），学校保留对视频资料拷贝人外传、外泄所拷贝资料的法律追究权利。

（二）校外其它单位申请调阅（拷贝）学校视频监控资料，须出示单位介绍信（或证明信函）、申请单位经办人身份证，填写《绵阳职业技术学院校园安全监控中心视频监控资料调阅审批单》，经武装保卫处处长签字后，还须报告学校分管安全工作的校领导批准并签字同意后，方可调阅（拷贝）。学校保留对视频资料拷贝人外传、外泄所拷贝资料的法律追究权利。

（三）调阅视频资料时必须在视频有效储存保管期限内，超出储存期限的不能调阅。调阅视频资料时实行双密码管理，调阅过程中，现场严禁手机拍照。

（四）任何单位经同意调阅（拷贝）相关视频资料后，必须保证做好对资料内容的保密工作，资料除用于相关调查工作外，不得随意向外散布；如因资料内容外泄造成的所有影响及后果，

学校保留对调阅（拷贝）单位或个人追究法律责任的权利。

第四章 附则

第十一条 本办法自公布之日起施行，原绵职院发〔2012〕21号文《校园安全视频监控系统管理办法》同时作废。

- 附件：1. 绵阳职业技术学院校园监控中心视频监控资料调阅
审批单
2. 绵阳职业技术学院校园监控中心视频监控资料调阅
记录表

绵阳职业技术学院校园监控中心 视频监控资料调阅审批单

武装保卫处：

因_____，需要（☐拷贝 ☐调阅）
_____年__月__日__时__分至_____月__日__时__分位于_____附近区域的
视频监控资料，并保证做好对所调阅资料内容的保密工作，如因资料内容外泄造成的所有后果，
责任由我方承担。请批准。

申请部门（单位）负责人签字、盖章：_____ 经办人签名：_____ 年 月 日

武装保卫处治安科科长签字：_____ 年 月 日

武装保卫处处长签字：_____ 年 月 日

学校分管安全工作的校领导签字：_____ 年 月 日

----- 武装保卫处公章 -----

武装保卫处：

因_____，需要（☐拷贝 ☐调阅）
_____年__月__日__时__分至_____月__日__时__分位于_____附近区
域的视频监控资料，并保证做好对所调阅资料内容的保密工作，如因资料内容外泄造成的所有后
果，责任由我方承担。请批准。

申请部门（单位）负责人签字、盖章：_____ 经办人签名：_____ 年 月 日

武装保卫处治安科科长签字：_____ 年 月 日

武装保卫处处长签字：_____ 年 月 日

学校分管安全工作的校领导签字：_____ 年 月 日

说明：1、在需要的事项前方框内打√。2、调取视频资料时，部门或单位经办人须持本人身份证、介绍信（或证明信函）。3、如调取资料所涉及案件事件涉密，则可在调取资料原因栏里填写：涉密案（事）件；凡执行涉密案事件的审批单，工作人员在操作过程中不打听、不过问。4、本审批单一式两份，一份与介绍信（或证明信函）、经办人身份证复印件一并由保卫处内勤存档，一份交安全监控中心与调阅记录表一并保存备查。

绵阳职业技术学院校园监控中心

视频监控资料调阅记录表

编 号：

日 期：

年 月 日

申 请 单 位				
申 请 单 位 经 办 人 姓 名		申 请 单 位 经 办 人 身 份 证 号 码		
调 阅 的 视 频 监 控 资 料 涉 及 的 详 细 地 点				
调 阅 的 视 频 监 控 资 料 详 细 时 间 段				
调 阅 的 视 频 监 控 资 料 涉 及 的 案（事）件 内 容 简 述（如 案 事 件 涉 密，则 填 写 涉 密 案 件 或 事 件）				
调 阅 方 式	拷 贝		调 阅	
监 控 指 挥 中 心 操 作 人 员 签 名		申 请 单 位 经 办 人 签 名		
注：此表与《绵阳职业技术学院安全监控中心视频监控资料调阅审批单》一并由校园安全监控指挥中心存档备查。				

绵阳职业技术学院武装保卫处制

