

绵阳职业技术学院安全稳定工作领导小组办公室

绵阳职业技术学院

关于转发《四川省校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板（一线安全岗位）的通知》的通知

各单位（部门）：

现将《中共四川省委教育工作委员会 四川省教育厅关于印发〈四川省校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板（一线安全岗位）〉的通知》转发给你们，并提出如下工作要求，请一并抓好贯彻落实。

（一）各单位（部门）参照《四川省校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板（一线安全岗位）》，结合本单位（部门）岗位设置实际，及时制订本单位（部门）安全稳定工作岗位责任清单，推动岗位人员照单履责、按单办事，确保本单位（部门）和校园安全稳定。

（二）各单位（部门）将《安全稳定工作岗位责任清单（一线安全岗位）》制定完善后，要做好资料文件归类存档，并于10个工作日内做到制度清单上墙。可将责任清单制作成宣传手册、卡片等，以便各类岗位人员学习和携带。

(三) 各单位(部门)要把握阶段性、季节性校园安全工作规律,分批分类开展一线安全岗位人员业务能力培训,强化实操和演练,提升业务水平。

(四) 各单位(部门)请将制定完善后的《安全稳定工作岗位责任清单(一线安全岗位)》,于2022年5月20日前以电子邮件形式发送到学校安全稳定领导小组办公室备案,联系人:沈老师,联系电话:0816-2203119,电子邮箱:956953836@qq.com。

附件:中共四川省委教育工作委员会 四川省教育厅关于印发《四川省校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板(一线安全岗位)》的通知

绵阳职业技术学院安全稳定工作领导小组办公室
2022年5月9日



中共四川省委教育工作委员会 四川省教育厅

中共四川省委教育工委 四川省教育厅 关于印发《四川省校园安全稳定工作岗位责任 清单参考模板(一线安全岗位)》的通知

各市(州)教育主管部门,各高等学校:

现将《四川省校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板(一线安全岗位)》印发你们,请结合实际,研究制订本地本校安全稳定工作岗位责任清单(一线安全岗位),分级分类开展业务能力培训,强化工作实操演练,切实维护校园安全稳定和师生生命健康安全。

省委教育工委、教育厅将把工作岗位责任清单制订情况纳入安全管理相关考评,并加强督导检查,推动学校照单履责、按单办事,落细要求、压实责任。



中共四川省委教育工委



四川省教育厅
2022年4月24日

四川省校园安全稳定工作 岗位责任清单

(一线安全岗位)

中共四川省委教育工委 四川省教育厅

2022年4月

目 录

一、高等学校	4
1. 饮食服务中心负责人	4
2. 教学场所管理中心负责人	7
3. 宿舍管理中心负责人	9
4. 宿舍管理员	11
5. 学工办主任	13
6. 辅导员	15
7. 实验室管理员	17
8. 系（教研室）主任	19
9. 任课教师	21
10. 体育课教师	23
11. 图书管理员	25
12. 档案管理员	27
13. 体育器材保管员	29
14. 门卫	31
15. 保卫人员	33
16. 保安	35
17. 保洁人员	37
18. 水电工	38
19. 锅炉工	39
20. 厨师	40

一、高等学校

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
01	饮食服务中心负责人 (本中心安全稳定工作第一责任人)	1. 落实本中心安全稳定与信访工作责任制	<p>(1) 贯彻执行学校关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求,牢固树立“生命至上、安全第一”思想,坚持“安全发展”理念。</p> <p>(2) 落实本中心“一岗双责”和全员安全责任制,按规定配齐安全管理人员。</p> <p>(3) 落实本中心安全稳定与信访工作教育培训制度。</p> <p>(4) 落实本中心安全稳定与信访工作风险分级管控制度。</p> <p>(5) 落实本中心安全稳定与信访工作隐患排查治理制度。</p> <p>(6) 建立并落实本中心安全稳定 信访工作考核奖惩制度。</p> <p>(7) 配合上级部门和学校其他部门开展安全稳定与信访相关工作。</p> <p>……</p>	(明确到各岗位具体责任人,下同)
		2. 建立并落实食堂安全管理制度	<p>(1) 建立并落实食堂安全管理制度;制定并落实食堂安全工作操作规程。</p> <p>(2) 制定并落实特种设备(锅炉等)安全操作规程。</p> <p>(3) 保证食堂设施设备符合国家安全质量标准。</p> <p>(4) 保证食堂操作间燃气设备的管道、线路、燃气炉具的安全。</p> <p>(5) 定期对食堂场地及其设施设备开展安全隐患排查治理。</p> <p>(6) 开展食堂消防安全建设,建立消防安全管理制度、完善消防安全设施设备、设置消防疏散标志、保证应急疏散通道照明,畅通安全出口。</p> <p>(7) 开展食堂的防震减灾能力建设,建立食堂安全保障长效机制。</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
			<p>(8) 组织开展对员工和学生的食品安全与健康教育、消防安全、用电用水安全教育。</p> <p>(9) 出现意外事件、事故时，按照应急预案，做好现场管控、组织开展自救互救并及时上报。</p> <p>.....</p>	
		3. 落实学校食品安全与营养健康管理规定	<p>(1) 制定并落实集中用餐岗位责任制度，明确食品安全与营养健康管理相关责任。</p> <p>(2) 制定并落实集中用餐信息公开制度，组织师生家长代表参与食品安全与营养健康的管理和监督。</p> <p>(3) 制定并落实食品安全管理制度，按照规定制定并执行场所及设施设备清洗消毒、维修保养校验、原料采购至供餐全过程控制管理、餐具饮具清洗消毒、食品添加剂使用管理等食品安全管理制度。</p> <p>(4) 落实对食品、食材的采购、入库、储藏、领用、操作全过程的安全管控。</p> <p>(5) 制定并落实并执行从业人员健康管理制度和培训制度。</p> <p>(6) 制定并落实食堂安全保卫制度，禁止非食堂从业人员未经允许进入食品处理区。</p> <p>(7) 制定并落实校外供餐管理制度。</p> <p>(8) 制定并落实食堂物资定点采购和索证、登记制度与饭菜留验和记录制度。</p> <p>.....</p>	
		3. 落实本中心安全稳定与信访应急处置工作	<p>(1) 制定包括学生食物中毒、治安事件、消防应急、自然灾害等在内的各项专项应急预案，并开展演练。</p> <p>(2) 组织落实本中心配合学校开展校级应急处置演练工作。</p> <p>(3) 安全事故或突发事件发生后，履行应急处置预案职责，开展事故处置工作。</p> <p>(4) 配合学校及其他部门开展事故调查处理工作。</p> <p>.....</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		4. 法律法规或学校规定的其他责任		

非会员水印

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
02	教学场所管理中心负责人 (本中心安全稳定工作第一责任人)	1. 落实本中心安全稳定与信访工作责任制	(1) 贯彻执行学校关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求,牢固树立“生命至上、安全第一”思想,坚持“安全发展”理念。 (2) 落实本中心“一岗双责”和全员安全责任制,按规定配齐本中心安全管理人员。 (3) 落实本中心安全稳定与信访工作教育培训制度。 (4) 落实本中心安全稳定与信访工作风险分级管控制度。 (5) 落实本中心安全稳定与信访工作隐患排查治理制度。 (6) 建立并落实本中心安全稳定与信访工作考核奖惩制度。 (7) 配合上级部门和学校其他部门开展安全稳定与信访相关工作。	(明确到各岗位具体责任人,下同)
		2. 制定并落实与本中心相关的校园安全稳定管理制度	(1) 制定并落实学校楼宇的消防和治安管理制度,保障师生的生命和财产安全。 (2) 制定并落实教学场所设施设备台帐及交接班制度,保障财产安全。 (3) 制定并落实楼宇出入管理制度,禁止易燃、易爆、有毒、有害用品进入楼内。 (4) 制定并落实楼宇卫生打扫和检查制度,以及室内传染病病毒消杀制度,保障师生身体健康。 (5) 组织对员工和学生开展消防安全、用电用水安全、治安管理等教育。 (6) 出现意外事件、事故时,按照应急预案,做好现场管控、组织开展自救互救并及时上报。	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		3. 落实本中心安全稳定与信访应急处置工作	(1) 制定包括学生突发疾病、治安事件、消防应急、自然灾害等在内的专项应急预案，并开展演练。 (2) 落实本中心开展校级应急处置演练工作。 (3) 安全事故或突发事件发生后，履行应急处置预案职责，开展事故处置工作。 (4) 配合学校及其他部门开展事故调查处理工作。	
		4. 法律法规或学校规定的其他责任		

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
03	宿舍管理中心负责人 (本中心安全稳定工作第一责任人)	1. 落实本中心安全稳定与信访工作责任制	(1) 贯彻执行学校关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求,牢固树立“生命至上、安全第一”思想,坚持“安全发展”理念。 (2) 落实本中心“一岗双责”和全员安全责任制,按规定配齐安全管理人员。 (3) 落实本中心安全稳定与信访工作教育培训制度。 (4) 落实本中心安全稳定与信访工作风险分级管控制度。 (5) 落实本中心安全稳定与信访工作隐患排查治理制度。 (6) 建立并落实本中心安全稳定 信访工作考核奖惩制度。 (7) 配合上级部门和学校其他部门开展安全稳定与信访相关工作。	(明确到各岗位具体责任人,下同)
		2. 制定并落实与宿舍安全管理制度	(1) 制定并落实学生宿舍安全管理工作规程。 (2) 检查落实学生宿舍及其设施设备符合国家安全质量标准。 (3) 建立并落实学生宿舍及其设施设备安全定期检查制度和危房、危险设施设备报告制度。 (4) 检查并落实学生宿舍水、电、气、热等设备间设置相应的安全物防设施正常工作。 (5) 开展宿舍消防安全建设,建立消防安全管理制度、完善消防安全设施设备、设置消防疏散标志、保证应急疏散通道照明,畅通安全出口。 (6) 开展学生宿舍的防震减灾能力建设,建立学生宿舍安全保障长效机制。 (7) 对员工和学生组织开展消防安全、用电、用水安全、治安教育。	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
			(8) 出现意外事件、事故时, 按照应急预案, 做好现场管控、组织开展自救互救并及时上报。	
		3. 落实本中心安全稳定与信访应急处置工作	(1) 制定包括学生突发疾病、治安事件、消防应急、自然灾害等在内的专项应急预案, 并开展演练。 (2) 落实本中心开展校级应急处置演练工作。 (3) 安全事故或突发事件发生后, 履行应急处置预案职责, 开展事故处置工作。 (4) 配合学校及其他部门开展事故调查处理工作。	
		4. 法律法规或学校规定的其他责任		

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
04	宿舍管理员	1. 落实与本楼栋宿舍安全稳定管理制度	(1) 贯彻执行学校关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求,牢固树立“生命至上、安全第一”思想。 (2) 落实宿舍安全稳定工作的责任制度。 (3) 落实宿舍安全稳定教育培训工作相关制度。 (4) 落实宿舍安全稳定工作风险分级管控工作。 (5) 落实宿舍安全稳定工作隐患排查治理工作。 (6) 配合学校开展安全稳定与信访相关工作。	(明确到各岗位具体责任人,下同)
		2. 严格执行宿舍安全稳定工作规定	(1) 严格执行宿舍 24 小时值班制度,按时交接班并做好交接记录。 (2) 严格执行出入人员、车辆管理制度,做好来访人员、车辆登记查验。 (3) 定期开展宿舍安全检查和隐患排查(包括消防安全隐患、宿舍设施设备水电气安全隐患、宿舍房屋安全隐患、宿舍治安安全隐患等),发现问题及时整改、治理,无法及时整治时做好风险管控并及时上报。 (4) 参与组织学生开展消防安全、用电、用水安全、治安教育培训。 (5) 保证安全通道的通畅、照明充分。 (6) 出现意外事件、事故时,按照应急预案,做好现场管控、开展自救互救并及时上报。	
		3. 落实本楼栋安全稳定应急处置工作	(1) 参与组织本楼栋学生开展包括学生突发疾病、治安事件、消防应急、自然灾害等在内的专项应急预案演练。 (2) 参与组织本楼栋开展校级应急处置演练工作。	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
			(3) 安全事故或突发事件发生后, 履行应急处置预案职责, 开展事故处置工作。 (4) 配合学校及其他部门开展事故调查处理工作。	
		4. 法律法规或学校规定的其他责任		

非会员水印

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
05	学工办主任 (本部门安全稳定工作第一责任人)	1. 落实本部门安全稳定与信访工作责任制	<p>(1) 贯彻执行学校关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求,牢固树立“生命至上、安全第一”思想,坚持“安全发展”理念。</p> <p>(2) 贯彻落实学校和学院学生思想政治和安全稳定工作精神,研究提出重大决策部署。</p> <p>(3) 落实本部门“一岗双责”和全员安全责任制,按规定配齐安全管理人员。</p> <p>(4) 落实本部门风险分级管控与隐患排查治理机制。</p> <p>(5) 落实本部门和本校学生安全稳定与信访工作教育培训制度。</p> <p>(6) 落实本部门和本校学生工作安全稳定信访工作考核奖惩制度。</p> <p>(7) 配合上级部门和学校其他部门开展安全稳定与信访相关工作。</p> <p>.....</p>	(明确到各岗位具体责任人,下同)
		2. 落实本学院学生安全稳定工作	<p>(1) 协助学校分管领导定期与不定期组织召开学生安全稳定工作研判会,全面掌握本校学生思想政治和学生安全管理工作的各项动态。</p> <p>(2) 协助学校分管领导开展学生工作队伍建设。</p> <p>(3) 协助学校分管领导制定并落实学生安全稳定各项工作制度。</p> <p>(4) 协助学校分管领导建立和落实本校学生安全稳定与信访工作风险分级管控、隐患排查治理机制。</p> <p>(5) 统筹本校学生会及各学生社团安全稳定工作。</p> <p>(6) 统筹开展学生心理健康指导疏导工作。</p> <p>(7) 组织开展学生安全稳定检查与隐患排查治理工作。</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
			(8) 组织开展学生网络舆情监控与处置工作。 (9) 组织开展学生安全文化建设工作。	
		3. 落实本办公室安全稳定与信访应急处置工作	(1) 落实本办公室安全稳定与信访工作的应急处置预案。 (2) 组织本校学生开展各项应急预案演练。 (3) 安全事故或突发事件发生后，履行应急处置预案职责，开展事故处置工作。 (4) 配合学校及其他部门开展事故调查处理工作。	
		4. 法律法规或学校规定的其他责任		

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
06	辅导员	1. 落实学校和学院学生安全稳定管理制度	(1) 贯彻执行学校及上级部门关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求, 牢固树立“生命至上、安全第一”思想。 (2) 贯彻落实学校和学院学生思想政治和安全稳定工作精神。 (3) 贯彻落实学校和学院学生安全稳定各项工作制度。 (4) 贯彻落实学校和学院学生工作风险管控和隐患排查制度。 (5) 贯彻落实学校和学院安全稳定教育培训制度。	(明确到各岗位具体责任人, 下同)
		2. 指导学生做好安全稳定工作	(1) 指导学生树立正确的“人生观”, 加强学生生命教育和安全意识的树立。 (2) 落实学生良好道德品质养成工作, 增强学生克服困难、经受考验、承受挫折的能力。 (3) 落实对学生进行思想政治教育和引导工作, 化解矛盾冲突。 (4) 落实对相关学生的心理问题早期发现、早期干预和早期治疗工作。 (5) 落实好对经济困难学生资助的有关工作, 积极帮助经济困难学生完成学业。 (6) 落实学校学生请、销假管理制度, 保障学生的生命安全。	
		3. 落实学生安全稳定与信访应急处置工作	(1) 组织学生开展各项应急预案演练。 (2) 安全事故或突发事件发生后, 履行应急处置预案职责, 开展事故处置工作。 (3) 配合学校及其他部门开展事故调查处理工作。	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		4. 法律法规或学校规定的其他责任		

非会员水印

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
07	实验室 管理员	1. 落实相关的实验室安全稳定管理制度	(1) 贯彻执行学校关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求,牢固树立“生命至上、安全第一”思想。 (2) 贯彻落实学校实验室管理安全稳定工作精神。 (3) 贯彻落实学校实验室安全管理各项工作制度。 (4) 贯彻落实学校实验室风险管控和隐患排查制度。 (5) 贯彻落实学校实验室安全稳定教育培训制度。	(明确到各岗位具体责任人,下同)
		2. 制定并落实分管实验室各项安全规程	(1) 制定并落实分管实验室各项实验安全操作规范。 (2) 制定并落实分管实验室全生命周期安全运行机制。 (3) 制定并落实实验室的设施、设备布局规则。 (4) 按要求设置实验室安全标志标识。 (5) 按规定开展分管实验室危险物品、废弃物品的采购、运输、储存、使用和废弃物处置工作。 (6) 按规定落实分管实验室个人安全防护用品的配备情况。 (7) 落实分管实验室安全信息化建设。 (8) 落实分管实验室安全准入制度建设。 (9) 针对进入分管实验室的师生进行安全技能和操作规范培训、考核。 (10) 落实分管实验室危险源排查与记录。 (11) 落实分管实验室危险源监控及采取整改措施记录情况。	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		3. 落实相关应急处置工作	(1) 制定分管实验室重大危险和多发易发危险应急处置措施办法。 (2) 根据国家相关法律规定编制并及时修订安全应急预案。 (3) 定期进行安全应急演练并保存演练记录。 (4) 保证分管实验室安全应急资源储备充足。 (5) 事故发生后, 按照应急预案, 履行职责, 开展应急处置工作。 (6) 配合学校及其他部门开展事故调查处理工作。	
		4. 法律法规或学校规定的其他责任		

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
08	系(教研室)主任 (本系(教研室)安全稳定工作第一责任人)	1. 贯彻落实学校安全稳定工作部署, 落实全员安全责任制	(1) 贯彻执行学校关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求, 并纳入本系(教研室)的工作计划。 (2) 代表系(教研室)与学院签订安全稳定目标责任书, 并接受监督考核。 (3) 履行系(教研室)安全稳定工作第一责任人的职责, 落实系(教研室)安全稳定工作责任制, 落实“一岗双责”和全员安全责任制。 (4) 组织系(教研室)落实学院安全稳定工作计划, 定期召开系(教研室)教师安全稳定工作会议, 落实学校安全工作有关要求, 做好日常安全防范。 (5) 配合学校、学院其他部门开展安全稳定相关工作。	
		2. 组织落实本系(教研室)教师和相关专业学生安全稳定工作	(1) 指导、检查、考核本系(教研室)教师的教学安全稳定工作开展情况。 (2) 定期、不定期巡查教师课堂教学情况, 开展教学安全隐患排查和化解工作。 (3) 配合学生工作部门制定本系(教研室)相关专业学生大型活动和外出安全预案并做好活动前的安全教育工作。 (4) 配合相关部门指导、检查教师在综合实践环节中的安全管理情况, 包括宣讲各项安全规章制度、为外出实践师生购买保险情况等。 (5) 鼓励教师开展与教学安全、心理健康教育相关的教学改革研究。 (6) 配合相关部门组织落实本系(教研室)相关班级对学生开展国家安全教育。	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		3. 组织本系（教研室）落实安全稳定应急处置工作	(1) 组织制订并落实本系（教研室）相关安全稳定工作应急预案。 (2) 配合学校相关部门开展校级安全稳定应急处置演练工作。 (3) 事故发生后，履行应急预案职责，开展安全稳定事故应急处置工作。 (4) 配合学校及相关部门开展事故调查处理工作和整改措施落实。	
		4. 法律法规规定的其他责任		

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
09	任课教师	1. 贯彻落实学校安全稳定工作部署	<p>(1) 贯彻执行学校关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求，树牢“生命至上，安全第一”思想，并落实到所任课程的教学。</p> <p>(2) 明确并履行岗位安全职责，落实学校、学院安全工作的有关要求，做好安全风险防范工作。</p> <p>(3) 配合相关部门开展丰富多彩的安全教育和演练活动。</p> <p>(4) 参加学院、系（教研室）安全工作会议，配合参加校园安全隐患自查互查活动，关注每节课学生异动情况，增强安全意识，落实安全责任。</p> <p>(5) 配合相关部门和辅导员做好大型集体活动、外出活动的安全工作。</p> <p>(6) 配合辅导员开展学生安全工作，及时将教学中发现的安全问题向辅导员反映，协助辅导员对学生进行安全教育，妥善处理班级出现的安全问题。</p> <p>.....</p>	
		2. 在教学中落实安全稳定工作	<p>(1) 将安全教育、心理健康教育等渗透到本学科教学内容和教学过程中。</p> <p>(2) 课前清点学生人数并做好记录；课堂上发现学生行为具有危险性时应及时制止、告诫、教育，并与辅导员及时沟通。</p> <p>(3) 课堂教学中出现学生身体不适或危险情况，立即采取措施、组织抢救，并及时报告学生辅导员、通知分管领导。</p> <p>(4) 课堂教学中如遇突发事件或自然灾害，及时将学生有序疏散到安全地带并作妥善处理，并立即向相关领导汇报。</p> <p>(5) 组织室外教学，应对室外环境及其教学活动进行安全评估，并制定相应的安全预案。</p> <p>(6) 组织实验教学，应当按照实验室安全规定，开展安全教育，遵守安全规程，完善安全防护，严格安全操作。</p> <p>(7) 组织外出实习，应当按照学校实习规定和实习单位要求，做好安全预案，开展安全教育，遵守安全规程，完善安全防护，严格安全操作。</p> <p>.....</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		3. 落实相关安全稳定应急处置工作	(1) 参与学校相关应急演练工作。 (2) 事故发生后, 按照应急预案, 履行职责, 开展应急处置工作。	
		4. 及时、如实报告安全事故	(1) 安全事故发生后, 依法依规及时上报信息。 (2) 依法依规做好涉及课堂安全稳定事故的舆情管控工作。 (3) 在事故调查期间, 随时接受事故调查组的询问, 如实提供有关情况。	
		5. 法律法规规定的其他责任		

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
10	体育课教师	1. 贯彻落实学校安全稳定工作部署	<p>(1) 贯彻执行学校关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求, 树立“生命至上, 安全第一”思想, 并落实到所任课程的教学工作中。</p> <p>(2) 明确并履行岗位安全职责, 落实学校安全工作的有关要求, 做好风险安全防范工作。</p> <p>(3) 配合相关部门开展丰富多彩的安全教育和演练活动。</p> <p>(4) 参加学院、系(教研室)安全工作会议, 配合参加校园安全隐患自查互查活动, 关注每节课学生异动情况, 增强安全意识, 落实安全责任。</p> <p>(5) 配合相关部门和辅导员做好大型集体活动、外出活动的安全工作。</p> <p>(6) 配合辅导员开展学生安全工作, 及时将教学中发现的安全问题向辅导员反映, 协助辅导员对学生进行安全教育, 妥善处理班级出现的安全问题。</p> <p>.....</p>	
		2. 在体育教学中落实安全稳定工作	<p>(1) 掌握教学班学生特异体质状况, 在体育教学中合理安排相关学生活动, 并做好记录。</p> <p>(2) 做好课前准备, 根据教学内容, 对场地、器材及教学环境进行全面安全检查, 及时排除安全隐患。</p> <p>(3) 结合体育项目特点, 讲解安全注意事项, 带领学生认真做好准备活动, 强化学生相互保护意识, 提高学生自我保护能力。</p> <p>(4) 遵循体育运动规律, 严格按照体育教学要求上好每节课, 不违规操作。特别是体操教学, 要做好“保护与帮助”的示范动作, 教会学生如何进行“保护与帮助”。</p> <p>(5) 严格教学过程管理, 把控学生动态。认真、及时解决好学生在体育教学过程中的各种矛盾或纠纷,</p> <p>.....</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		3. 落实相关安全稳定应急处置工作	<p>(1) 掌握体育教学及体育课外活动中发生伤害事故的处理方法及程序, 严格按照学校“学生体育教学及体育课外活动伤害事故(急病)应急预案”程序进行处理。</p> <p>(2) 参与学校应急处置预案演练工作。</p> <p>(3) 事故发生后, 按照应急预案, 履行职责, 开展应急处置工作。</p> <p>.....</p>	
		4. 及时、如实报告安全事故	<p>(1) 安全事故发生后, 依法依规及时上报信息。</p> <p>(2) 依法依规做好涉及课堂安全稳定事故的舆情管控工作。</p> <p>(3) 在事故调查期间, 随时接受事故调查组的询问, 如实提供有关情况。</p> <p>.....</p>	
		5. 法律法规规定的其他责任		

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
11	图书管理员	1. 贯彻落实学校安全稳定工作部署	<p>(1) 贯彻执行学校关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求, 树牢“生命至上, 安全第一”思想, 并落实到所负责的图书管理工作中。</p> <p>(2) 明确并履行岗位安全职责, 落实学校、图书馆安全工作的有关要求, 做好安全风险防范工作。</p> <p>.....</p>	(明确到各岗位具体责任人, 下同)
		2. 落实图书管理安全稳定工作	<p>(1) 落实图书馆楼宇的消防和治安管理制度, 定期对图书馆内的消防设施进行检修。掌握消防器材使用方法。</p> <p>(2) 落实图书馆(室)安全设施的日常检查和隐患排查治理制度。</p> <p>(3) 图书、资料严格编目、登记制度, 借出收回账册齐全, 不定期检查防盗、防湿、防霉、防鼠害、防虫害、防火等设施是否完好。</p> <p>(4) 严格执行图书管理制度, 图书、资料分等级存放, 特别贵重书刊的借阅实行特批制度, 贵重书刊要有专人、专柜收藏, 保管人应定期核查。</p> <p>(5) 落实图书馆防盗安全措施, 防止非图书馆工作人员进入书库、资料室盗取书刊。</p> <p>(6) 图书馆开放期间, 组织学生有序出入图书馆, 做好安全门的标示和开启工作, 防止发生拥挤踩踏伤害事故。</p> <p>(7) 配合学校其他部门开展安全稳定相关工作。</p> <p>.....</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		3. 落实相关安全稳定应急处置工作	(1) 参与制订并落实图书馆(图书室)应急预案。 (2) 配合学校相关部门开展校级安全稳定应急演练工作。 (3) 事故发生后,履行应急预案职责,开展安全稳定事故应急处置工作。 (4) 配合学校及相关部门开展事故调查处理工作和整改措施落实。	
		4. 法律法规规定的其他责任		

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
12	档案管理员	1. 贯彻落实学校安全稳定工作部署	<p>(1) 贯彻执行学校关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求,树牢“生命至上,安全第一”思想,并落实到所负责的图书管理工作中。</p> <p>(2) 明确并履行岗位安全职责,落实学校安全工作的有关要求,做好安全风险防范工作。</p> <p>.....</p>	(明确到各岗位具体责任人,下同)
		2. 落实档案管理安全稳定工作	<p>(1) 负责认真贯彻执行党和国家有关档案工作的方针政策和法律、法规。做好防火、防潮、防高温、防盗等工作,确保档案的完整与安全。</p> <p>(2) 落实档案馆(室)楼宇的消防和治安管理制度,定期对档案馆(室)的消防设施进行检修。掌握消防器材使用方法。</p> <p>(3) 落实档案室安全设施的建设与日常隐患排查治理工作。</p> <p>(4) 严格执行档案查阅制度,档案主要供应本校使用,如外单位需要查阅,须经领导批准同意。经同意借阅的档案,必须由借阅人严格保管,防止遗失或泄密,阅后必须及时归还档案保管员。</p> <p>(5) 制定并落实档案室安全保卫制度,非工作人员未经批准,不得随便进入室内。</p> <p>(6) 加强档案资料管理。对安全工作文件、计划总结、安全检查、隐患整改、月报通报及其他日常安全工作等及时归类建档,作为安全目标考核、责任追究等工作的依据。</p> <p>(7) 协调上级部门对学校档案室的安全与稳定工作的检查。</p> <p>.....</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		3. 落实相关安全稳定应急处置工作	(1) 参与制订并落实档案馆(档案室)应急预案。 (2) 配合学校相关部门开展校级安全稳定应急演练工作。 (3) 事故发生后,履行应急预案职责,开展安全稳定事故应急处置工作。 (4) 配合学校及相关部门开展事故调查处理工作和整改措施落实。	
		4. 法律法规规定的其他责任		

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
13	体育器材保管员	1. 贯彻落实学校安全稳定工作部署	(1) 贯彻执行学校关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求, 树牢“生命至上, 安全第一”思想, 并落实到所负责的体育器材管理工作中。 (2) 明确并履行岗位安全职责, 落实学校安全工作的有关要求, 做好安全风险防范工作。	(明确到各岗位具体责任人, 下同)
		2. 组织落实与本职工作相关的校园安全稳定工作	(1) 坚持每天检查体育运动器械、户外运动器材和场地, 并做记录。发现安全问题立即停用, 并将问题器械做封存警示, 及时向有关领导(部门)报告并组织维修和处理, 消除安全隐患。杜绝使用存在安全隐患的器材或器械。 (2) 教育学生爱护器材, 指导学生安全使用器材, 教育学生发现器材安全问题及时向老师报告。 (3) 坚持体育器材领借制度, 器材室所借出的器材须符合安全标准, 并及时归还、验收。 (4) 运动器材存放必须符合规范, 不得随意放置, 带来安全隐患。借出的运动器材不允许放置在无人看管的场所。 (5) 完成领导交办的其他工作。 (6) 协调上级部门对学校的安全与稳定工作的检查工作。	
		3. 落实相关安全稳定应急处置工作	(1) 参与制订并落实本部门应急预案。 (2) 配合学校相关部门开展校级安全稳定应急演练工作。 (3) 事故发生后, 履行应急预案职责, 开展安全稳定事故应急处置工作。 (4) 配合学校及相关部门开展事故调查处理工作和整改措施落实。	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		4. 法律法规规定的 其他责任		

非会员水印

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
14	门卫	1. 贯彻落实学校安全稳定工作部署	<p>(1) 贯彻执行学校关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求, 树立“生命至上, 安全第一”思想, 并落实到所负责的学校门卫安全管理工作中。</p> <p>(2) 明确并履行岗位安全职责, 落实学校门卫安全管理工作的有关要求, 做好安全风险防范工作。</p> <p>.....</p>	(明确到各岗位具体责任人, 下同)
		2. 落实校园门卫安全管理工作	<p>(1) 落实 24 小时值班制度, 按时交接班并做好交接记录。</p> <p>(2) 落实校门开闭制度, 学生上课期间保持校门关闭。</p> <p>(3) 落实出入人员、车辆管理制度, 做好来访人员、车辆登记查验。</p> <p>(4) 发现可疑人、事、物等, 及时上报。必要时, 启动报警器或向 110 报警, 并配合公安机关做好处置工作。</p> <p>(5) 做好门卫值班室的消防安全工作, 定期进行安全隐患排查, 发现问题及时处置和上报。</p> <p>(6) 妥善保管、定期检查、熟练使用技防物品, 确保师生安全。</p> <p>(7) 参加学校安排的安全稳定工作教育培训。</p> <p>(8) 配合学校及相关部门开展安全检查。</p> <p>.....</p>	
		3. 落实安全稳定应急处置工作	<p>(1) 配合学校相关部门开展安全稳定应急演练工作。</p> <p>(2) 事故发生后, 按照应急预案, 履行工作职责, 开展安全稳定事故应急处置工作。</p> <p>(3) 配合学校及相关部门开展事故调查处理工作, 依法依规及时上报。</p> <p>.....</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		4. 法律法规规定的 其他责任		

非会员水印

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
15	保卫人员	1. 贯彻落实学校安全稳定工作部署	<p>(1) 贯彻执行学校关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求,树牢“生命至上,安全第一”思想,并落实到所负责的学校安全保卫工作中。</p> <p>(2) 明确并履行岗位安全职责,落实学校安全保卫工作的有关要求,做好安全风险防范工作。</p> <p>.....</p>	(明确到各岗位具体责任人,下同)
		2. 落实学校保卫人员安全与稳定管理工作	<p>(1) 落实相关部门及学校保卫工作规章制度和要求,按时参加上级部门的保卫工作会议,并及时向领导汇报。</p> <p>(2) 熟悉业务,提高防范破案能力,记录并协助有关部门处理学校发生的案件,确保师生安全。</p> <p>(3) 做好节假日和平时的值班,及时解决值班中出现的问题。</p> <p>(4) 积极防范,组织和参加校内巡逻,发现安全隐患及时整改或向相关领导报告,提出整改意见。</p> <p>(5) 检查指导警卫室、重点、要害部门人员的安全工作。</p> <p>(6) 保持与各学院(系)的联系,加强对个别不遵纪守法学生的法制安全教育,协助做好违法青少年的帮教工作。</p> <p>(7) 发现安全隐患或突发事件,积极应对处理,并及时上报,保护学校财产和师生人身安全不受侵害。</p> <p>.....</p>	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		3. 落实相关安全稳定应急处置工作	(1) 参与组织制定学校安全稳定相关应急预案。 (2) 参与组织学校相关部门开展安全稳定应急演练工作。 (3) 事故发生后, 按照应急预案, 履行工作职责, 开展安全稳定事故应急处置工作。 (4) 配合学校及相关部门开展事故调查处理工作。	
		4. 法律法规规定的其他责任		

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
16	保安	1. 贯彻落实学校安全稳定工作部署	(1)贯彻执行学校关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求,树牢“生命至上,安全第一”思想,并落实到所负责的学校保安工作中。 (2)明确并履行岗位安全职责,落实学校保安工作的有关要求,做好安全风险防范工作。	(明确到各岗位具体责任人,下同)
		2. 落实学校安保人员安全与稳定管理工作	(1)掌握保安业务知识,熟悉学校各项安全管理制度。 (2)落实学校安全管理制度,维护执勤岗位区域内的正常秩序。 (3)依法果断处置执勤中发现的问题。 (4)制止师生各种不安全或易造成伤害的行为。 (5)发现可疑人、事、物等,及时盘查、监控并上报。必要时,启动报警器或向110报警,并配合公安机关做好处置工作。 (6)建立每日执勤巡逻和交接班记录台账。 (7)落实安全隐患排查制度,发现隐患及时整改和报告。 (8)参加学校安排的安全稳定工作教育培训。 (9)发现安全隐患或突发事件,积极应对处理,并及时上报,保护学校财产和师生人身安全不受侵害。 (10)配合学校相关部门开展安全检查。	
		3. 落实相关安全稳定应急处置工作	(1)熟悉学校安全稳定相关应急预案。 (2)参与学校开展的安全稳定应急演练工作。 (3)事故发生后,按照应急预案,履行工作职责,开展安全稳定事故应急处置工作。 (4)配合学校及相关部门开展事故调查处理工作。	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		4. 法律法规规定的 其他责任		

非会员水印

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
17	保洁人员	1. 贯彻落实学校安全稳定工作部署	(1) 贯彻执行学校关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求, 树牢“生命至上, 安全第一”思想, 并落实到所负责的学校保洁工作中。 (2) 明确并履行岗位安全职责, 落实学校保洁工作的有关要求, 做好安全风险防范工作。	(明确到各岗位具体责任人, 下同)
		2. 落实学校保洁工作中的安全稳定工作	(1) 做好所负责公共场所及特定区域的清洁卫生及消毒整理工作。 (2) 妥善保管清洁用品, 避免学生误食误拿。 (3) 定期对负责区域内的安全隐患进行排查, 发现隐患及时整改和报告。 (4) 参加学校安排的安全稳定工作教育培训。 (5) 配合学校相关部门开展安全检查。	
		3. 落实相关安全稳定应急处置工作	(1) 参加学校相关部门开展安全稳定应急演练工作。 (2) 事故发生后, 履行应急预案工作职责, 开展安全稳定事故应急处置工作。 (3) 配合学校及相关部门开展事故调查处理工作, 依法依规及时上报。	
		4. 法律法规规定的其他责任		

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
18	水电工	1. 贯彻落实学校安全稳定工作部署	(1) 贯彻执行学校关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求, 树牢“生命至上, 安全第一”思想, 并落实到所负责的学校水电维护管理工作中。 (2) 明确并履行岗位安全职责, 落实学校水电维护管理安全工作的有关要求, 做好安全风险防范工作。	(明确到各岗位具体责任人, 下同)
		2. 开展水电维护管理安全稳定工作	(1) 持证上岗, 严格按照水电维护与安全管理制度和操作规程作业。 (2) 负责学校水电等设施设备的管理及维修, 保障水电通畅。 (3) 落实学校水电安全隐患排查制度, 定期检查电路、水路等情况。建立水电安全维护台账, 发现隐患及时整改和报告。 (4) 参加学校安排的安全稳定工作教育培训。 (5) 配合学校相关部门开展水电等安全检查。	
		3. 落实相关安全稳定应急处置工作	(1) 参加学校相关部门开展安全稳定应急演练工作。 (2) 事故发生后, 按照应急预案, 履行工作职责, 开展安全稳定事故应急处置工作。 (3) 配合学校及相关部门开展事故调查处理工作, 依法依规及时上报。	
		4. 法律法规规定的其他责任		

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
18	水电工	1. 贯彻落实学校安全稳定工作部署	(1) 贯彻执行学校关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求, 树牢“生命至上, 安全第一”思想, 并落实到所负责的学校水电维护管理工作中。 (2) 明确并履行岗位安全职责, 落实学校水电维护管理安全工作的有关要求, 做好安全风险防范工作。	(明确到各岗位具体责任人, 下同)
		2. 开展水电维护管理安全稳定工作	(1) 持证上岗, 严格按照水电维护与安全管理制度和操作规程作业。 (2) 负责学校水电等设施设备的管理及维修, 保障水电通畅。 (3) 落实学校水电安全隐患排查制度, 定期检查电路、水路等情况。建立水电安全维护台账, 发现隐患及时整改和报告。 (4) 参加学校安排的安全稳定工作教育培训。 (5) 配合学校相关部门开展水电等安全检查。	
		3. 落实相关安全稳定应急处置工作	(1) 参加学校相关部门开展安全稳定应急演练工作。 (2) 事故发生后, 按照应急预案, 履行工作职责, 开展安全稳定事故应急处置工作。 (3) 配合学校及相关部门开展事故调查处理工作, 依法依规及时上报。	
		4. 法律法规规定的其他责任		

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
19	锅炉工	1. 贯彻落实学校安全稳定工作部署	<p>(1) 贯彻执行学校关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求，树牢“生命至上，安全第一”思想，并落实到所负责的锅炉管理及操作工作中。</p> <p>(2) 明确并履行岗位安全职责，落实学校锅炉安全管理、安全操作工作的有关要求，做好安全风险防范工作。</p> <p>……</p>	(明确到各岗位具体责任人，下同)
		2. 严格执行锅炉房相关安全管理制度及安全操作规程	<p>(1) 严格执行锅炉类特种设备有关安全管理制度。</p> <p>(2) 严格按照锅炉安全操作规程进行操作。</p> <p>(3) 按照规定填写作业、交接班等记录。</p> <p>(4) 按规定接受锅炉操作人员参加的安全教育和技能培训，取得相应的资质能力。</p> <p>(5) 进行经常性维护保养，对发现的异常情况及时处理并作好记录。</p> <p>(6) 作业过程中发现安全隐患或者其他不安全因素，应当立即采取紧急措施，启动应急预案，并且按照规定的程序向特种设备安全管理人员和单位有关负责人报告。</p> <p>……</p>	
		3. 落实相关安全稳定应急处置工作	<p>(1) 参加学校相关部门开展的安全稳定应急演练工作。</p> <p>(2) 事故发生后，按照应急预案，履行工作职责，开展安全稳定事故应急处置工作。</p> <p>(3) 配合学校及相关部门开展事故调查处理工作，依法依规及时上报。</p> <p>……</p>	
		4. 法律法规规定的其他责任		

高等学校校园安全稳定工作岗位责任清单参考模板

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
20	厨师	1. 贯彻落实学校安全稳定工作部署	(1) 贯彻执行学校关于安全稳定与信访工作决策部署和指示要求,树牢“生命至上,安全第一”思想,并落实到厨师工作中。 (2) 明确并履行岗位安全职责,落实学校厨师安全管理、安全操作工作的有关要求,做好安全风险防范工作。	(明确到各岗位具体责任人,下同)
		2. 严格执行食堂相关安全管理制度及操作规程	(1) 严格执行食堂操作间燃气设备的安全管理、安全维护、安全使用制度,保证管道、线路、燃气炉具的安全。 (2) 严格执行食堂对食品、食材的管理制度,保证对食品、食材的采购、入库、储藏、领用、操作全过程的安全。 (3) 严格执行食品安全操作规程,规范操作流程。防止操作过程出现火灾、烫伤等安全事故。 (4) 按规定接受身体健康体检,并参加安全教育和技能培训,取得相应的资质能力。 (5) 作业过程中发现安全隐患或者其他不安全因素,应当立即采取紧急措施,启动应急预案,开展应急处置工作。	
		3. 落实相关安全稳定应急处置工作	(1) 参加学校相关部门开展安全稳定应急演练工作。 (2) 事故发生后,按照应急预案,履行工作职责,开展安全稳定事故应急处置工作。 (3) 配合学校及相关部门开展事故调查处理工作,依法依规及时上报。	
		4. 法律法规规定的其他责任		